



Prosedur Permohonan Ruju'

A. TATACARA PERMOHONAN SECARA ONLINE

#01

PEMOHON HENDAKLAH
MENGISI PERMOHONAN
DAFTAR CERAI DAN
PEMBATALAN TERLEBIH
DAHULU

#02

MEMASTIKAN TALAQ
RAJI'EE DAN MASIH
DALAM TEMPOH IDDAH

#03

MENYEDIAKAN
DOKUMEN LAMPIRAN
SEPERTI SENARAI DI
BAHAGIAN B

#04

ISI BORANG PERMOHONAN
DENGAN MELENGKAPKAN
RUANGAN MAKLUMAT
PEMOHON, PASANGAN,
PERKAHWINAN &
PERCERAIAN

#05

DOKUMEN LAMPIRAN
BERDASARKAN SENARAI
SEMAK YANG DITETAPKAN
HENDAKLAH DIIMBAS
(SCAN) DAN DIMUATNAIK
(SAIZ SETIAP DOKUMEN
TIDAK MELEBIHI 5MB)

#06

TEKAN BUTANG
SIMPAN DAN HANTAR

#07

HADIR KE PEJABAT
DENGAN MEMBAWA
DOKUMEN LAMPIRAN ASAL
UNTUK PENGESAHAN
PERMOHONAN DAN LAFAZ
RUJU' DI HADAPAN
PENDAFTAR

#08

MEMBUAT
PEMBAYARAN BAGI
PENGELUARAN SURAT
PERAKUAN CERAI DAN
SURAT PERAKUAN
RUJU'

#09

BUKTI PEMBAYARAN
DIKEMUKAKAN KEPADA
DESK OFFICER BAGI
TUJUAN PENCETAKKAN
SURAT PERAKUAN CERAI
DAN SURAT PERAKUAN
RUJU'

B. DOKUMEN LAMPIRAN



MyID / Passport



Perintah daftar cerai daripada
mahkamah syariah



Surat Perakuan Nikah